



Утверждено
Приказ № 159 от «28» 10 2021г.
Директор ГБПОУ «ОКИ»
Д.Ю. Меркулов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
СОДЕРЖАЩИМИ ИНФОРМАЦИЮ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции (далее – Обращения).

1.2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГБПОУ «ОКИ» (далее – колледж), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

1.3. В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в колледже, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников колледжа.

1.4. К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работниками колледжа трудовой дисциплины.

1.5. Правовую основу работы колледжа с Обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273_ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

1.6. Поступление Обращений в колледж происходит следующими способами:

- в письменном виде на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным;
- в электронном виде посредством направления Обращения электронным письмом на адрес orkis56@mail.ru;
- на личном приеме граждан и представителей организаций директором колледжа.

II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В КОЛЛЕДЖ И О ПРОЦЕДУРАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в колледж и о процедурах их рассмотрения размещается:

- 1) На информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции»;
- 2) На официальном сайте колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

2.2. На постоянной основе на информационных стендах, сайте размещается следующая информация о способах направления Обращений:

- 1) Адрес сайта, информация о наличии адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в колледж;
- 2) Адрес, где проходит личный прием граждан, график приема граждан директором колледжа, а также порядок записи на данный прием.

2.3. На сайте колледжа размещается следующая информация о процедурах рассмотрения Обращений:

- 1) Информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- 2) Настоящее положение.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению в колледже осуществляется в следующем порядке:

- 1) Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в колледж в журнале «Обращения (Коррупция)»;
- 2) Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3) В случае, если в Обращении не указаны фамилия гражданина, направившего Обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, Обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на обращение не дается.

3.2. Предоставление информации гражданам по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений, осуществляется секретарем директора.

3.3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю в колледже осуществляется в следующем порядке:

1) В резолюции по Обращению указывается исполнитель, ответственный за подготовку ответа на Обращение. Исполнитель не позднее, чем за три дня до наступления срока ответа на обращение анализирует информацию и материалы, необходимые для подготовки ответа;

2) При рассмотрении Обращений исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивает необходимые для рассмотрения Обращения материалы для руководителей структурных подразделений и у иных должностных лиц;

- в рамках компетенции колледжа принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливает распорядительный акт о проведении проверки в связи с Обращением и обеспечивает ее проведение;

- готовит ответ заявителю.

3) В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение направляется в правоохранительный орган в соответствии с его компетенцией в срок, не превышающий 7 дней, если меньший срок не вытекает из обстоятельств, изложенных в Обращении;

4) Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику колледжа мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

IV. КОНТРОЛЬ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции директора или уполномоченного на то лица.

4.2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

4.3. В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия директором решения о порядке его рассмотрения.

V. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Обращения, поступившие в колледж, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

5.2. Директором колледжа или уполномоченным на то лицом при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения. Решение о продлении сроков рассмотрения Обращения принимается директором колледжа или уполномоченным на то лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

