

Министерство культуры Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орский колледж искусств»
(ГБПОУ «ОКИ»)

Принято на
педагогическом совете
протокол №1
от 30.09.2023 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
«ОКИ»

Меркулов Д.Ю.
«31» августа 2023г.



Правила пользования библиотекой

Орск
2023г.

Правила пользования библиотекой

1. Читатели, их права, обязанности и ответственность

1.1. Студенты, преподаватели, концертмейстеры и сотрудники ГБПОУ «ОКИ» имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или абонементе любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

- использовать ресурсы ЭБС «Лань», «Академия» для подготовки к учебным занятиям.

1.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, нотам и другим печатным и мультимедийным изданиям, полученным из фондов библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки,

- не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах,

- зарегистрироваться и получить индивидуальный код доступа к ресурсам ЭБС «Лань», «Академия»,

- бережно относиться к компьютерному оборудованию в читальном зале библиотеки.

1.3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним

1.4. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны сдать в библиотеку всю числящуюся за ними литературу. В отдельных случаях, связанных с учебным процессом, допускается перерегистрация с предъявлением всех перерегистрируемых изданий. Читатели, не выполнившие это требование, в следующем учебном году не обслуживаются ни одним подразделением библиотеки.

1.5. При выбытии из колледжа, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

1.6. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или другими, признанными библиотекой равноценными.

1.7. Администрация библиотеки оставляет за собой право налагать дисциплинарные санкции на читателей, допустивших нарушение правил пользования библиотекой.

2. Права и обязанности библиотеки

2.1. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных изданий в библиотеку, применяя штрафные санкции к читателям, не рассчитавшимся в установленные сроки;

- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3. Правила пользования абонементом

3.1. В течение учебного года студенты могут иметь на домашнем абонементе одновременно не более 15 экземпляров нотной и учебной литературы.

3.2. Художественная, музыковедческая и методическая литература выдается на срок до 14 дней. За нарушение срока сдачи книг абонемент временно закрывается.

3.3. Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.3. За литературу, выдаваемую по требованию педагога для работы в классе, ответственность несет как педагог, так и студент, получивший ее.

3.4. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

3.5. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде.

4. Правила пользования читальным залом

4.1. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

4.2. Не разрешается:

- входить в читальный зал в верхней одежде,
- заходить в служебные помещения и книгохранилище,
- нарушать тишину и порядок,
- употреблять еду и напитки,
- разговаривать по мобильным телефонам.

4.3. Посетители читального зала обязаны бережно относиться к компьютерному оборудованию.

4.4. Запрещается выносить из читального зала библиотечные издания без разрешения библиотекаря. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый библиотекой.

(Правила составлены на основе Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения, рекомендованных Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования РФ 5 декабря 2002 г.)