

Утверждено приказом
ГБПОУ «ОКИ»
от 01.04.2026 г.
№ 58-пр

Положение
о мерах социальной поддержки и иных видов помощи студенческим и
молодым семьям с детьми
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Орский колледж искусств»
(ГБПОУ «ОКИ»)

г.Орск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Орский колледж искусств» (далее – Колледж) и направлено на создание условий для успешного совмещения обучения с выполнением семейных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет категории получателей, виды, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки студенческим семьям, а также иным категориям обучающихся, имеющих детей.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Студенческая семья** – семья, в которой оба супруга (либо единственный родитель) являются обучающимися (студентами) Колледжа по очной форме обучения.

- **Молодая семья (семья с детьми)** – семья, в которой один из супругов (или единственный родитель) является студентом Колледжа, а второй супруг может не являться студентом.

- **Обучающиеся, имеющие детей** – студенты (как состоящие в браке, так и не состоящие), на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети.

1.4. Социальная поддержка предоставляется за счет средств, предусмотренных на организацию воспитательной работы и культурно-массовых мероприятий, а также привлеченных внебюджетных средств, спонсорской помощи и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.5. Ответственность за организацию работы по выявлению студенческих семей и оказанию им поддержки возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторов учебных групп и Студенческий совет.

2. Цели и задачи

2.1. Целями предоставления социальной поддержки являются:

- Создание благоприятных условий для получения профессионального образования студентами, имеющими семейные обязательства.

- Снижение риска отчислений студентов по семейным обстоятельствам.

- Популяризация семейных ценностей, ответственного родительства и поддержка молодых семей в творческой среде Колледжа.

2.2. Основными задачами являются:

- Адресная поддержка студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с рождением ребенка или воспитанием детей.

- Обеспечение доступности информации о существующих мерах поддержки (федеральных, региональных, локальных).

- Содействие в реализации права на академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, индивидуальный график обучения.

- Информационно-консультационное сопровождение студенческих семей по вопросам оформления мер государственной поддержки.

3. Виды мер социальной поддержки и иной помощи

Студенческим семьям и обучающимся с детьми в Колледже могут быть предоставлены следующие виды поддержки:

3.1. Организационно-педагогическая поддержка:

- Содействие в предоставлении академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством и локальными актами.
- Содействие в установлении индивидуального графика консультаций и сдачи академических задолженностей для студентов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком или воспитывающих детей дошкольного возраста.
- Содействие в переводе с платного обучения на бюджетное (при наличии вакантных бюджетных мест и соответствии условиям перевода, установленным законодательством) для студентов из числа студенческих семей, имеющих детей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Информационно-консультационная поддержка:

- Консультирование по вопросам семейного законодательства, порядка оформления детских пособий, получения жилья, мер государственной поддержки студенческих семей (советник директора по воспитанию, привлеченные специалисты).
- Содействие в подготовке документов для обращения в органы социальной защиты населения, Отделение Социального фонда России, многофункциональные центры.

3.3. Культурно-досуговая поддержка (реализуемая за счет внутренних ресурсов Колледжа):

- Предоставление **бесплатных билетов** на концерты, спектакли, творческие вечера, фестивали и иные мероприятия, проводимые Колледжем, для членов студенческих семей (супругов, детей) в количестве, определяемом администрацией с учетом наличия свободных мест.
- Организация адресных поздравлений и вручение памятных подарков (за счет средств профсоюзной организации, спонсорской помощи) в связи с рождением ребенка, Международным днем семьи, Днем матери, Днем защиты детей.
- Приоритетное приглашение студенческих семей с детьми на торжественные мероприятия и концерты, организуемые колледжем.

3.4. Иные виды поддержки:

- Содействие в трудоустройстве студентов из числа студенческих семей в свободное от учебы время (в том числе в рамках деятельности Колледжа при наличии вакансий).
- Освещение достижений и положительного опыта студенческих семей в официальных источниках Колледжа (сайт, социальные сети, стенды) с целью популяризации семейных ценностей.
- Ходатайство перед администрацией города, органами социальной защиты, Отделением Социального фонда России о предоставлении дополнительных мер поддержки (путевки в оздоровительные лагеря, места в дошкольные учреждения и др.).

4. Категории получателей и условия предоставления

4.1. Право на меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, имеют:

- Студенты очной формы обучения, состоящие в зарегистрированном браке, в котором оба супруга являются студентами Колледжа (студенческая семья).
- Студенты очной формы обучения, являющиеся единственными родителями (усыновителями) несовершеннолетних детей.
- Студенты очной формы обучения, имеющие детей (в том числе в неполных семьях) и/или находящиеся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной документально.

4.2. Меры поддержки, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2, предоставляются всем студентам указанных категорий по их обращению.

4.3. Меры поддержки, предусмотренные пунктом 3.3 (бесплатные билеты, поздравления), предоставляются на основании заявления с учетом наличия ресурсов.

5. Порядок обращения за мерами поддержки

5.1. Для получения социальной поддержки студент (студенческая семья) подает на имя директора Колледжа заявление установленного образца с указанием вида запрашиваемой помощи.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия паспорта (страницы с фото и пропиской) заявителя и супруга(и) (при наличии).
- Копия свидетельства о заключении брака (при наличии).
- Копии свидетельств о рождении детей (всех).
- Справка о составе семьи (или справка с места жительства) — при необходимости.
- Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (при наличии).

5.3. Заявление и документы передаются советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или заместителю директора по воспитательной работе.

5.4. Рассмотрение документов и принятие решения осуществляется **Комиссией по социальной поддержке обучающихся** (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представитель бухгалтерии (при необходимости), представитель профсоюзного комитета, представитель студенческого совета. Комиссия создается сроком на 1 год.

5.5. Полномочия Комиссии:

5.5.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами (студенческими семьями), для определения права на получение мер социальной поддержки.

5.5.2. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием конкретного вида, объема и срока предоставления.

5.5.3. Определение размера материальной помощи (в случае наличия средств) с учетом степени нуждаемости, наличия подтверждающих документов и тяжести трудной жизненной ситуации.

5.5.4. Запрос дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия объективного решения.

5.5.5. Проведение при необходимости выездных проверок (обследование материально-бытовых условий) с согласия заявителя для подтверждения обстоятельств, указанных в заявлении.

5.5.6. Подготовка рекомендаций директору Колледжа о предоставлении индивидуальных образовательных условий (индивидуальный график консультаций, академический отпуск и др.) для студентов, имеющих семейные обязательства.

5.5.7. Осуществление контроля за целевым использованием предоставленных мер поддержки.

5.5.8. Подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии и результатах оказания социальной поддержки студенческим семьям.

5.6. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. Решение оформляется протоколом.

5.7. На основании протокола Комиссии издается приказ директора о предоставлении меры поддержки или дается письменное разъяснение о причинах отказа.

6. Учет и отчетность

6.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (или иное ответственное лицо) ведет банк данных студенческих семей, молодых семей с детьми, обучающихся в Колледже, а также реестр оказанных мер поддержки (с указанием вида и даты).

6.2. В конце учебного года формируется отчет о работе со студенческими семьями и оказанных мерах поддержки, который представляется на заседание Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном законодательством порядке.