

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
ГБПОУ «ОКИ»  
(протокол от 30.01.2026 № 3)

Согласовано  
студенческим  
советом ГБПОУ «ОКИ»  
(протокол от 16.01.2026 № 2)

Утверждено  
приказом ГБПОУ «ОКИ»  
от 02.02.2026 № 35-пр

**Положение**  
**об общем собрании (конференции) работников и обучающихся**  
**государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Орский колледж искусств»**  
**(ГБПОУ «ОКИ»)**

Орск

2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав собрания и организация работы	3
3. Основные задачи и компетенции	4
4. Права	4
5. Ответственность	5
6. Делопроизводство	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Орский колледж искусств" – общего собрания (конференции) работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Орский колледж искусств" (далее – Собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об общественных объединениях», Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Орский колледж искусств» (далее – колледж).

1.3. Собрание является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение календарного года.

## **2. Состав собрания и организация работы**

2.1. Собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

2.2. Собрание созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Созыв Собрания может быть проведен по решению руководителя колледжа или по представлению 2/3 от общего числа работников колледжа и(или) 2/3 от общего числа обучающихся колледжа.

2.4. О предстоящем Общем собрании администрация колледжа извещает работников и обучающихся колледжа не позднее, чем за пять дней до его проведения в форме объявления, помещенного на информационном стенде, через чат образовательной организации в сети Интернет.

2.5. В Собрании принимают участие все работники колледжа, представители студенческого совета колледжа и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Собрание считается полномочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

2.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции.

2.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа.

2.9. Все работники колледжа, участвующие в Собрании, имеют при голосовании один голос. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.10. В состав собрания не входят работники, работающие на основе договоров о внешнем совместительстве.

2.11. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.12. Решения Собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению

собрания) простым большинством голосов от числа работников Образовательного учреждения, принявших участие в голосовании, и оформляется протоколом.

2.13. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, работники, определенные п.2.10 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

### **3. Основные задачи и компетенции**

3.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллективов колледжа.

3.2. Собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Собрание содействует расширению и осуществлению коллегиальных, демократических форм государственно-общественных принципов управления.

3.4. К компетенции Собрания относится:

- разработка предложений по подготовке проекта Устава колледжа в новой редакции, проекта изменений в Устав колледжа;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся образовательного учреждения;
- избрание Совета колледжа, согласование Положения о Совете колледжа, а также рассмотрение результатов его работы;
- принятие правил внутреннего распорядка с последующим утверждением директором колледжа;
- принятие коллективного договора и его приложений;
- обсуждение вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития образовательного учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и премировании работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- иные вопросы деятельности образовательного учреждения, принятые Собранием к рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение директором образовательного учреждения.

3.5. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, оно вправе получать от директора образовательного учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

### **4. Права**

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении колледжем;
- выходить с предложениями и заявлениями по вопросам развития и совершенствования образовательной деятельности колледжа на учредителя, в органы муниципальной и

государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, касающегося деятельности колледжа;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **5. Ответственность**

5.1. Собрание несет ответственность:

- за некомпетентное выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.5. Протоколы заседаний Собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4.

6.6. Протоколы Собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения, сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.