

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБПОУ «ОКИ»
(протокол от 30.01.2026г. № 3)

Утверждено
приказом ГБПОУ «ОКИ»
от 02.02.2026 № 35-пр

Положение
о деятельности предметно-цикловых комиссий

государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Орский колледж искусств»
(ГБПОУ «ОКИ»)

Орск

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формирование	4
3. Деятельность	4
4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии	5
5. Документация предметно-цикловой комиссии	6
6. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности предметно - цикловой комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орский колледж искусств» (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметной- цикловой комиссии (далее – ПЦК, комиссия) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом Колледжа;
- локально- нормативными актами Колледжа.

1.3. ПЦК является профессиональным объединением педагогических работников, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули в рамках образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях, реализующих данные образовательные программы.

1.4. ПЦК создаются в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО.
- Помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.5. Задачи ПЦК:

- разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;

- оказание помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;
- оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства педагогическим работникам.

2. Формирование

- 2.1. ПЦК формируются из числа преподавателей и концертмейстеров, работающих в учебном заведении.
- 2.2. Численность членов ПЦК- не менее четырех человек.
- 2.3. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию, при необходимости- привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь её списочным членом.
- 2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель, назначенный приказом директора из числа опытных преподавателей.
- 2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3. Деятельность

- 3.1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Решения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе.
- 3.3. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.
- 3.4. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год: план работы, контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- 3.5. Председатель ПЦК ведёт протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.
- 3.6. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
 - определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
 - внесение предложений по корректировке учебного плана;
 - обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
 - участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики и содержания дипломных работ);
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, являющихся

членами ПЦК;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеучебных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ПЦК;
- контроль компетентности преподавания учебных дисциплин, координация проведения проверочных работ, среза знаний обучающихся;
- организация и проведение внеучебной, в том числе концертной, работы (конкурсов, олимпиад, концертов и т.п.).
- организация и проведение профориентационной работы (мастер-классы, поездки в организации дополнительного образования и т.п.)

3.7. ПЦК строят свою работу на принципах гласности, с учётом методической целесообразности и в интересах студенческого и педагогического коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

3.8. В своей деятельности ПЦК руководствуются ФГОС СПО по специальностям, по которым ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением.

4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Члены ПЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;
- определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- предлагать для использования инновационные методики преподавания.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного и воспитательного процессов;
- осуществлять разработку и корректировку учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методических рекомендаций, пособий и др.);
- исполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.3. Председатель ПЦК:

- осуществляет планирование и организацию работы, непосредственное руководство ПЦК;
- организует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- посещает и анализирует занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- содействует совершенствованию учебно-методической документации;
- содействует внедрению передовых педагогических технологий;
- координирует работу по разработке материалов для проведения

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, закрепленным за ПЦК;

- организует работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;

- участвует в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;

- организует рассмотрение на заседаниях ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в учебном процессе, подготовленных преподавателями ПЦК;

- контролирует качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за ПЦК;

- согласовывает оценочные средства для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организует взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеучебных мероприятий;

- оформляет документы по представлению кандидатур, из числа преподавателей ПЦК, на награды и премии различных уровней.

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к членам ПЦК за невыполнение и (или) своих трудовых обязанностей;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- осуществляет проверку выполнения ранее принятых решений ПЦК и сообщает об итогах проверки на заседаниях ПЦК.

5. Документация предметно-цикловой комиссии

5.1. Для осуществления работы в ПЦК имеются следующие документы:

- ФГОС СОО, ФГО СПО;

- копии локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования;

- принятые в Колледже формы оформления учебно-методической документации.

5.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования;

- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

5.3. Каждая ПЦК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе:

план работы на учебный год; контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, относящейся к компетенции ПЦК; протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

5.4. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются решением Педагогического совета Колледжа и вступают в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

