

Министерство культуры Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орский колледж искусств»
(ГБПОУ «ОКИ»)

Приказ от 17.02.2025 г. №38-пр

Принято на
педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

Согласовано со
студенческим
советом
протокол №2
от 14.01.2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
«ОКИ»
Д.Ю. Меркулов
«17» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Орский колледж искусств»

2025г.
г. Орск

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Используемые понятия и сокращения	3
4. Основные принципы организации учебного процесса и контроля качества знаний студентов	3
5. Организация текущего контроля успеваемости	5
6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	6
7. Порядок проведения промежуточной аттестации	8
8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
9. Критерии оценки качества подготовки обучающихся	10
10. Академическая задолженность и формы ее ликвидации	11
<i>Приложение 1.</i>	13
Сводная ведомость текущего контроля успеваемости. Образец.	
<i>Приложение 2.</i>	
Ведомость результатов промежуточной аттестации (летняя/зимняя сессия 20- - 20—уч. года). Образец.	14
<i>Приложение 3.</i>	
Оценочная ведомость по профессиональному модулю. Образец.	15

1.Область применения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орский колледж искусств»(далее-Положение) направлено на осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов. Результаты контроля учебной работы студентов используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальностям: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1099; 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1379; 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1390; 53.02.04 Вокальное искусство, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1381; 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1383; 53.02.07 Теория музыки, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1387;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 года № 253 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 N АК -2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

3. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие термины:

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на **текущих** занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация - оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

4. Основные принципы организации учебного процесса и контроля качества знаний студентов

4.1.Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам, МДК, практикам.

4.2.Требования к формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, критерии оценки разрабатываются преподавателями на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов и рабочих программ; рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями. Требования, формы и график проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в начале семестра и находятся в течение всего семестра в открытом доступе.

4.3.В начале семестра преподаватель обязан ознакомить обучающихся с условиями изучения дисциплины, МДК, практики. Обучающемуся сообщаются сведения о содержании и объеме учебной работы, сроках и формах контрольных мероприятий, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

4.4.Для систематического учета и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже применяется система сводных ведомостей:

- Сводная ведомость текущего контроля успеваемости (Приложение 1.);

- Ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложение 2.);

- Оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 3.).

4.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создается Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.8. Фонд оценочных средств формируются из Программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплекта контрольно-измерительных материалов / по учебной дисциплине и Программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплекта контрольно-оценочных средств / по профессиональному модулю.

4.9. Для Программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплекта контрольно-измерительных материалов / по учебным дисциплинам в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

4.10. Для максимального приближения Программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплекта контрольно-оценочных средств / по

профессиональному модулю к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся образовательное учреждение в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

4.11. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривают решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

4.12. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (профессиональных модулей) и оценка сформированных компетенций студентов.

Предметом оценивания являются полученные обучающимися знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

4.13. Текущий контроль успеваемости в течение семестра позволяет оценить качество подготовки студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в процессе теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, МДК, практик.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях.

4.14. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками колледжа.

4.15. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППССЗ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

5. Организация текущего контроля успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости планируется проводить по изученным темам учебных дисциплин, МДК, практикам в форме устного (письменного) опроса, выполнения теоретических и практических заданий, контрольных работ, тестов и иных форм контроля за счет времени обязательной учебной нагрузки.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки устанавливаются преподавателем самостоятельно и заблаговременно.

5.3. Текущий контроль успеваемости преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопляемость оценок не менее 5-и за семестр.

5.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5.5. Контроль результатов текущей успеваемости осуществляется ежемесячно. Преподаватель обязан выставить оценку по итогам текущего контроля успеваемости в сводную ведомость успеваемости обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости за месяц.

5.6 **Контрольная работа** как форма текущего контроля успеваемости по отдельной учебной дисциплине, МДК, практике проводится на последней рабочей неделе семестра в соответствии с учебным планом колледжа, за счет времени, отводимого на их изучение. Содержание и объем контрольной работы соответствуют требованиям Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации / контрольно-измерительные материалы/ по учебной дисциплине, Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплект контрольно-оценочных средств/ по профессиональному модулю.

5.7. Фонд оценочных средств для контрольной работы включает требования к уровню освоения теоретического и практического материала, который может быть выявлен на основе устного опроса, письменной работы, теста, исполнение репертуара в классе или на концертной эстраде и др..

5.8. На основании ежемесячных результатов текущей успеваемости администрацией колледжа в лице заместителя директора по УР, а также председателей ПЦК, классных руководителей групп принимаются меры дисциплинарного воздействия.

5.9. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий и преподаватели учебных дисциплин, МДК, практик.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, практики, общих и профессиональных компетенций в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанными в графе 3-5 учебного плана.

6.2. Оценку ПК, ОК, указанных в ФГОС СПО, по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике преподаватели осуществляют:

- на теоретических занятиях;
- на практических занятиях;
- при выполнении самостоятельной работы;
- в процессе учебной и производственной практики;
- на творческих мероприятиях.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета), экзамена (комплексного экзамена).

Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Зачеты, дифференцированные зачеты (комплексные дифференцированные зачеты) проводятся в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную учебную дисциплину, МДК, практику.

6.4. Перечни учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, по которым проводятся экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, формируются заместителем директора по УР и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии. Форма их проведения (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест

и пр.) определяются Программами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации / контрольно- измерительными материалами/ по учебной дисциплине, Программами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплектами контрольно-оценочных средств/ по профессиональному модулю.

6.5. Знания, умения и практический опыт обучающихся во время промежуточной аттестации оцениваются оценками 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

6.6. Обучающиеся во время промежуточной аттестации сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

6.7. Расписания промежуточных аттестаций составляются заместителем директора по УР с учетом предложений председателей предметно-цикловых комиссий. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.8. При составлении расписания экзаменов по ППССЗ для подготовки обучающихся к каждому экзамену выделяется не менее двух календарных дней.

6.9. Оценки по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются по результатам непосредственной сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.

6.10. Во время экзамена (дифференцированного зачета/зачета) обучающиеся, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями.

6.11. При явке на экзамен (дифференцированный зачет/зачет) обучающийся предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале экзамена (дифференцированного зачета/зачета).

6.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

6.13. **Зачет** в учебном плане колледжа предусмотрен для дисциплин «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», проводится в соответствии с учебным планом колледжа за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, на последней рабочей недели семестра. Содержание и объем зачета соответствуют требованиям Программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации / контрольно- измерительных материалов/ по названным учебным дисциплинам.

6.14. **Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)** по учебной дисциплине, МДК , практике проводится в соответствии с учебным планом колледжа за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики на последней рабочей неделе семестра. Содержание и объем дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) соответствуют Программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации / контрольно- измерительным материалам/ по учебной дисциплине, Программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплектам контрольно-оценочных средств/ по профессиональному модулю.

Методы проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) может проходить в виде

- тестирования;
- письменного или устного опроса;
- защиты реферата или иной творческой работы;
- исполнения учебной программы;

- технического зачета;
- академического концерта.

6.15. Экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине, МДК, практике проводится в соответствии с учебным планом колледжа и графиком учебного процесса в период экзаменационных сессий. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора по УР и представляются в учебную часть не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.16. Оценка усвоения профессионального модуля производится комиссией, в состав которой входят преподаватели, ведущие МДК, практики профессионального модуля. Возглавляет комиссию председатель предметно-цикловой комиссии. Комиссия уполномочена проверить готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (ОК, ПК), определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена» ФГОС СПО. Итогом деятельности комиссии является заполнение оценочной ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося. На основе оценочной ведомости по профессиональному модулю комиссией выводится решение «профессиональный модуль освоен/ не освоен». Оценочная ведомость по профессиональному модулю является документом, подтверждающим допуск обучающегося к ГИА, как успешно освоившего все элементы программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен принимаются преподавателем, проводившим аудиторные занятия по данной учебной дисциплине, МДК, практике. В случае невозможности приема зачета или экзамена основным экзаменатором, зачет или экзамен по поручению заместителя директора по учебной работе может принимать другой преподаватель.

7.2. На усмотрение преподавателя, ведущего учебную дисциплину (МДК), во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а также справочной литературой, нормативно-правовыми актами и иными инструктивно-методическими материалами.

7.3. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. У обучающихся IV курса консультации могут быть использованы для подготовки элементов ГИА.

7.4. Время, отводимое на сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

7.5. Оценки за дифференцированный зачет, экзамен проставляются в зачетной книжке обучающегося, экзаменационной (зачетной) ведомости, журнале учебных занятий преподавателя.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создается Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

8.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

8.3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пересматривается ежегодно для обновления и корректировки.

8.4. Оценочные средства составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК, практик и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

8.5. По отдельной учебной дисциплине оценочные средства формируются в виде Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/комплекта контрольно-измерительных материалов. Программа проходит рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по УР.

8.6. Содержание Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации /комплекта контрольно-измерительных материалов/ по учебной дисциплине:

1. Паспорт Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации /комплекта контрольно-измерительных материалов/

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.3. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

3.3. Задания для проведения промежуточной аттестации

4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

5. Лист согласования. Дополнения и изменения к комплекту КИМ на учебный год

8.7. По каждому профессиональному модулю оценочные средства формируются в виде Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации /комплекта контрольно-оценочных средств/ по профессиональному модулю. Программа проходит рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается зам. директора по УР.

8.8. Содержание Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации /комплекта контрольно-оценочных средств/ по профессиональному модулю:

1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3. Задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике

5. Оценка освоения профессионального модуля

8.9. Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации /контрольно-измерительные материалы/ по учебной дисциплине, Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/ комплект контрольно-оценочный средств/ по профессиональному модулю содержат критерии оценки, позволяющие объективно подходить к оценке знаний, умений, приобретенного учебного и практического опыта обучающихся.

8.10. Фонд оценочных средств для проведения зачета, дифференцированного зачета, включает перечень теоретических вопросов и практических заданий. В рамках дифференцированного зачета может проводиться тестирование или иная письменная

работа. Он также может включать технический зачет и исполнение репертуара в классе или на концертной эстраде.

8.11. Вопросы по экзаменационному билету могут быть как теоретические, так и практические. Количество экзаменационных билетов должно быть больше (не менее чем на 25%) количества студентов, подлежащих промежуточной аттестации в форме экзамена.

8.12. Экзамен по учебным дисциплинам (МДК), направленным на освоение исполнительского репертуара проводится в виде творческого выступления в классе или на концертной сцене в присутствии преподавателей предметно-цикловой комиссии.

8.13. Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

8.14. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями УД/МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по УР.

9. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

9.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного УД /МДК, практикой; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; выразительность и технический уровень исполнения концертной программы; методически грамотной работой с учеником по педагогической работе.

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

9.2. Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УД/МДК определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет:

- **оценка 5 (отлично)** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой УД/МДК. Оценка 5 (отлично) ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий УД/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении, использовании учебно-программного материала и исполнении концертной программы.

- **оценка 4 (хорошо)** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 (хорошо) выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по УД/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа (концертного выступления) имеют отдельные не принципиальные неточности.

- **оценка 3 (удовлетворительно)** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения, в передаче

образного содержания, в транскрипции авторского текста, в технике исполнения музыкального (хореографического) произведения.

- **оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

9.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 (отлично) выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий,
- оценка 4 (хорошо) за правильные ответы на 75-90 процентов заданий,
- оценка 3 (удовлетворительно) за правильные ответы на 50-74 процентов заданий,
- оценка 2 (неудовлетворительно) за правильные ответы менее чем на 50 процентов заданий.

9.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом – зачет. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка -зачет.

9.5. Оценка 2(неудовлетворительно) выставляется только в экзаменационную ведомость.

9.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по УД/МДК.

9.7. Возможна досрочная сдача экзамена. Она может быть разрешена заместителем директором по УР в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

9.8. Итогом проверки сформированности компетенций во время процесса оценки освоения профессионального модуля является однозначное решение «профессиональный модуль освоен/ не освоен и определение уровня освоения компетенций соответственно ОСВОЕНА/НЕ ОСВОЕНА.

9.9. Оценка освоения профессионального модуля выставляется только в оценочную ведомость по профессиональному модулю. В зачетную книжку обучающегося она не выставляется.

9.10. При получении студентом неудовлетворительной оценки, он имеет право на передачу дифференцированного зачета, экзамена.

9.11. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии всех зачетов и оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем УД, МДК, практикам.

9.12. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все формы промежуточной аттестации, переводятся приказом директора на следующий курс обучения.

9.13. Студенты, имеющие академическую задолженность по итогам выполнения учебного плана данного курса, могут быть переведены на следующий курс обучения условно.

10. Академическая задолженность и формы ее ликвидации

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК,

практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

10.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, практикам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются заместителем директора по УР на основе их согласования с председателем предметно-цикловой комиссии.

10.4. Проведение повторной промежуточной аттестации при неудовлетворительном результате допускается не ранее, чем через 3 дня после сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета;

10.5. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации, т.е. проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

10.6. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения необходима комиссия в количестве не менее двух преподавателей соответствующей специальности.

10.7. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающийся переводится на следующий курс *условно*.

10.8. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость при наличии неликвидированной академической задолженности: образовательное учреждение дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в указанные сроки.

10.9. С целью повышения качества образования в колледже организуется комиссия по ликвидации академической задолженности (далее - комиссия). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. В состав комиссии входят председатели ПЦК, классные руководители, преподаватели колледжа. Состав комиссии ежегодно регулируется приказом директора. Полномочия комиссии: систематическая работа со студентами, имеющими академическую задолженность, и причинами ее возникновения (пропуски занятий, неподготовленность к урокам и др.); вызов родителей студентов, имеющих академическую задолженность, пропуски без уважительной причины; определение сроков ликвидации академической задолженности; формирование рекомендательных списков студентов директору колледжа на отчисление из образовательной организации в связи с наличием академической задолженности и недобросовестным отношением к выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Сводная ведомость текущего контроля успеваемости за _____ месяц 20__ года

Код название специальности

[illegible]

Подпись классного руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ГБПОУ «ОКИ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЛЕТНЯЯ/ЗИМНЯЯ СЕССИЯ 2024-2025)

Код название специальности
...КУРС

№ п/ п	Ф.И.О.	Экзамен				Диф.зачет					Недиф.	Контрольная работа											

Подпись классного руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Образец

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 Педагогическая деятельность <u>ЛЕБЕДЕВА НАТАЛЬЯ КОНСТАНТИНОВНА</u>		
студентка IV курса специальности <u>53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам -фортепиано)</u> освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность в объеме <u>1030</u> часов с «01» сентября 2021г. по «30» мая 2025 г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Дифференцированный зачет	5 (отлично)
МДК 02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Дифференцированный зачет	5 (отлично)
УП.05. Учебная практика по педагогической работе	Дифференцированный зачет	5 (отлично)
ПП.02 Педагогическая практика	Дифференцированный зачет	5 (отлично)
Итоги освоения ПК, ОК по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоена /не освоена)
ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	Определение готовности обучающегося выполнять требования учебно-педагогического процесса детских школ искусств, детских музыкальных школ, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций. Воспроизведение содержания и обобщение материала рабочих программ обучению игре на инструменте(фортепиано) в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства. Получение навыков учебно-методической работы в процессе педагогической работы, производственной практики (педагогической), участия в студенческих научно-практических конференциях. Грамотность в области методики обучения на фортепиано, профессиональной терминологии.	
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Установление благоприятной психологической атмосферы в классе фортепиано. Создание в классе рабочей ситуации на основе использования различных методов обучения, в том числе игровых. Решение вопросов личностных и межличностных отношений в процессе педагогической деятельности. Планирование разнообразных форм работы для разновозрастных групп с учетом их возрастных особенностей.	
ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.	Планирование учебного процесса и грамотность ведения учебной документации, в том числе индивидуальных планов, журналов занятий. Установление благоприятной психологической атмосферы в классе фортепиано. Создание в классе рабочей ситуации на основе использования различных методов обучения, в	

	том числе игровых. Решение вопросов личностных и межличностных отношений в процессе педагогической деятельности. Планирование разнообразных форм работы для разновозрастных групп с учетом их возрастных особенностей.	
ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.	Выполнение требований по изучению учебных и методических пособий по обучению игре на фортепиано. Систематизирование наиболее значимых учебных пособий в соответствии с программными требованиями и образовательным уровнем обучающихся. Воспроизведение знаний музыки различных стилей и эпох в соответствии с программными требованиями преподавания фортепиано. Качество исполнения музыкальных произведений на фортепиано.	
ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания вокальных дисциплин, анализировать особенности отечественных и мировых вокальных школ.	Обоснование выбора методик преподавания фортепиано Перечисление классических методик преподавания в классе фортепиано. Выделение перспективных современных методов преподавания, внедрение их в педагогический процесс. Воспроизведение навыков творческого подхода к использованию разных методик на уроке фортепиано.	
ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Обоснование приемов ведения урока фортепиано с учетом возрастных особенностей учащегося. Качество исполнения музыкальных произведений на фортепиано. Создание в классе рабочей ситуации на основе использования различных методов обучения, в том числе игровых	
ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	Анализ учебного процесса и грамотность ведения учебной документации, в том числе календарных и поурочных планов, журналов индивидуальных занятий.	
ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Воспроизведение знаний в области русского языка и культуры речи. Компетентность в своей области деятельности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильность понимания социальной значимости профессии преподавателя; Решение связать свою деятельность с педагогикой, как основой воспитания и образования подрастающего поколения. Демонстрация стремления и интереса к познанию учебно-методических принципов педагогики. Демонстрация качества профессиональных навыков, стремление к их развитию и совершенствованию и желание работать в педагогическом коллективе с полной отдачей.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения; – Определение параметров профессионального роста, стремление к самообразованию. Формулирование	

	профессиональных задач и анализ эффективности их решения	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность Проектирование психологических аспектов учебно-педагогической ситуации в классе.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития учащегося. Обоснование применяемых методик обучения. Нахождение новейших методик обучения и их адаптация в учебном процессе. Создание личных методик обучения на основе определенной теоретической и практической базы. Использование различных источников информации для решения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Аргументирование выбора применяемых технологий педагогической деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Соответствие коммуникативным требованиям работы в педагогическом коллективе.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Формулирование своих целей и их мотивация. Логичность и обоснованность в поступках. Проведение своевременного контроля и корректировки деятельности в соответствии с нормативной документацией.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обобщение информации из различных учебно-методических источников по профессиональным дисциплинам и вынесение собственного суждения. Выявление параметров профессионального роста, стремление к самообразованию. Формулирование профессиональных задач и анализ эффективности их решения.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация знаний в области технических средств обучения.	
Представление портфолио		зачет
Профессиональный модуль ПМ. 02. Педагогическая деятельность освоен / не освоен Подписи (расшифровка подписи) членов комиссии 1. _____. 2. _____. 3. _____. Дата: «30» мая 2025г.		

Приложение 4.

Образец ведомости по ликвидации академической задолженности

ГБПОУ «ОКИ»

ликвидация академической задолженности

студент: _____

дата выдачи листа а/з: _____

срок ликвидации а/з: _____

№	дисциплина, МДК, практика	форма аттестации/семестр	дата ликвидации	оценка	преподаватель	Подпись преподавателя
1	ОУП.01. Русский язык	4Э				
2	ОУП.02. Литература	4Э				

Ясь Л.П. _____
(Зам.директора по УР)

Приложение 5.

Образец ведомости для повторной сдачи дисциплины на более высокую оценку

ГБПОУ «ОКИ»

повторная сдача дисциплины

студент:

дата выдачи листа п/с: _____

срок пересдачи п/с: _____

№	дисциплина, МДК, практика	форма аттестации/семестр	дата ликвидации	оценка	преподаватель	Подпись преподавателя
1	ОГСЭ.01 Основы философии					

Ясь Л.П. _____
(Зам.директора по УР)

Приложение 6.

Образец ведомости по ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебном плане при переходе с одной образовательной программы на другую

ГБПОУ «ОКИ»

ликвидация разницы в учебном плане при переходе с одной образовательной программы на другую

студент. _____

дата выдачи листа л/р: _____

срок ликвидации л/р: _____

№	дисциплина, МДК, практика	форма аттестации/семестр	дата ликвидации	оценка	преподаватель	Подпись преподавателя
1	МДК.01.03 Постановка голоса, вокальный ансамбль	1ДЗ				
2	МДК.01.01. Дирижирование, чтение хоровых партитур, хороведение	1ДЗ				
3	МДК.01.01. Дирижирование, чтение хоровых партитур, хороведение	Э				

Ясь Л.П. _____
(Зам.директора по УР)