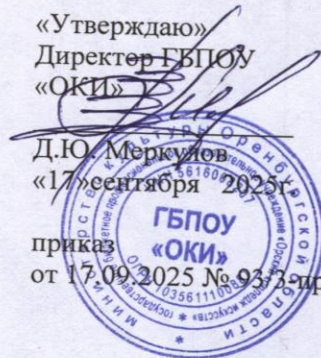


Министерство культуры Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орский колледж искусств»
(ГБПОУ «ОКИ»)

Принято на
Общем собрании/
педагогическом совете
протокол №1
от 29.08.2025г.

Согласовано со
студенческим
советом
протокол №1
от 10.09.2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
«ОКИ»
Д.Ю. Меркулов
«17» сентября 2025г.
приказ
от 17.09.2025 № 93-з.пр



**Порядок
в части перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орский колледж
искусств»**

2025 г.
г. Орск

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения, сокращения	3
4. Порядок и основания перевода обучающихся	3
5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное	4
6. Порядок и основание восстановления обучающихся	4
7. Порядок и основание отчисления обучающихся	5
Форма 1. Справка установленного образца о переводе	7
Форма 2. Образец заявления о переводе в Колледж	8
Форма 3. Образец заявления о переводе внутри Колледжа	9
Форма 4. Образец заявления установленного образца о переходе с платного места на бесплатное	10
Форма 5. Образец заявления о восстановлении в Колледже	11

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок в части перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в ГБПОУ «ОКИ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказ Минпросвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «ОКИ».

3. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие термины:

Академическая разница - это разница в учебных планах, возникающая при восстановлении и переводе обучающегося (из другого учреждения среднего профессионального образования, с одной образовательной программы на другую); несоответствие может быть выражено в перечне и (или) трудоемкости неосвоенных ранее дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и иных видов учебной деятельности, в формах промежуточной аттестации обучающегося.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам, и иным видам учебной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета – это разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

Сокращение:

ГБПОУ «ОКИ» - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский колледж искусств»

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. В Колледже осуществляется перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Оренбургской области, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод осуществляется:

- из организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж, и из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

4.3. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж, и из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования соответствует Приказу Минобрнауки РФ от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

4.4. Порядок и условия перевода обучающихся внутри ГБПОУ «ОКИ» с одной образовательной программы на другую:

4.4.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

4.4.2. Обучающийся, желающий перевестись на другую образовательную программу, предоставляет на принимающее отделение, зачетную книжку или ее копию.

4.4.3. В заявлении должно присутствовать обоснование перевода. Заявление на перевод должно быть согласовано с обоими председателями предметно-цикловых комиссий, подтверждающими целесообразность перевода и наличия вакантных мест.

4.4.4. При необходимости зам. директора по учебной работе устанавливается академическая разница в учебных планах и сроки ее ликвидации.

4.4.5. При положительном решении вопроса издается приказ директора ГБПОУ «ОКИ» о переводе. В приказе о переводе указывается: «Перевести с... курса обучения по специальности на... курс обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора колледжа.

4.4.7. Зачетная книжка формируется по новой специальности в соответствии с учебным планом новой специальности. В нее вносятся соответствующие записи, в том числе оценки на основе зачета ранее освоенных дисциплин, профессиональных модулей, практик, а также оценки, выставленные в процессе ликвидации академической разницы.

4.5. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую по групповым дисциплинам, от одного преподавателя к другому по индивидуальным дисциплинам осуществляется по согласованию с предметно - цикловой комиссией при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе и учебной нагрузки преподавателя, ведущего индивидуальные занятия, с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся.

5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3. Решение о переходе обучающегося принимает специально созданная Комиссия.

В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, представитель от студенческого совета, представитель от совета родителей.

В полномочия Комиссии входит принятие решения:

1. о возможности перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Порядок деятельности комиссии:

1. Рассмотрение заявления, а также прилагаемых к нему документов.

2. Доведение решения Комиссии до сведения обучающегося лично или в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося. В случае принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований такое решение должно быть мотивированным.

3. Оформление Протокола заседания Комиссии.

На основании решения комиссии формируется приказ о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, который издается директором колледжа (исполняющим обязанности директора) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

5.2. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2023 г. №822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «ОКИ» по инициативе обучающегося, может быть восстановлено в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Зачисление происходит по результатам собеседования.

6.2. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ «ОКИ» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета, обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра).

6.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора ГБПОУ «ОКИ» при наличии вакантных мест.

6.5. Восстановление производится на ту специальность, курс, с которых гражданин был отчислен.

6.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения...» при необходимости утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет председателем предметно-цикловой комиссии.

6.7. В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;

6.8. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, проводится на ту специальность и курс, с которых они были отчислены.

6.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются следующие документы:

- а) заявление о восстановлении;
- б) документ об образовании;
- в) справка о периоде обучения;
- г) выписка или копия приказа о зачислении;
- е) договор на обучение и иные документы, предусмотренные правилами приема в Колледж.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ГБПОУ «ОКИ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Порядка

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья (при наличии соответствующего документа), в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. Основанием для отчисления может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, представление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа:

ликвидации Колледжа как юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного Колледжа возлагается на другое лицо;

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств, за которые ни одна из сторон не отвечает (тяжелые чрезвычайные ситуации..);

- прекращение отношений на основании акта государственного органа;

- прекращение отношений в связи со смертью обучающегося (на основании документов);

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7.3. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.
- 7.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа обучающихся Колледжа.
- 7.6. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен Договор об образовании за счет средств физического или юридического лица, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа обучающихся Колледжа.
- 7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законом об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа, зафиксированной в указанном приказе.
- 7.8. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании приказа директора по личному заявлению обучающегося на имя директора.
- 7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.
- 7.10. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.
- 7.11. При отчислении обучающегося из ГБПОУ «ОКИ» ему выдается справка установленной формы о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.
- 7.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГБПОУ «ОКИ» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 7.13. В личном деле отчисленного обучающегося остается копия документа об образовании, учебная карточка обучающегося, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист.
- 7.14. Выписки из приказов об отчислении своевременно помещаются на информационный стенд для ознакомления.
- 7.15. Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об этом обучающегося и его родителей.

Форма 1. Справка установленного образца о переводе

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

462422. г.Орск.
Ул. Советская, 65/Белинского,24
Оренбургская область
Телефон 266085, 266020
E-mail: orkis56@mail.ru
Министерство финансов
Оренбургской области
ИНН 5616008207
КПП 561601001
Л/счет 037110010 в
Министерстве финансов
Оренбургской области
От _____ № _____

Директору
.....

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код, наименование специальности)

на вакантное место, финансируемое за счет средств бюджета Оренбургской области.

После предъявления документа об образовании, справки об обучении и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Образец заявления о переводе в Колледж

Директору ГБПОУ «ОКИ»
Меркулову Д.Ю.
от обучающегося

(ФИО полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

очной формы обучения, коммерческой/бюджетной основы обучения

с _____
(дата)

Дата _____

(подпись обучающегося)

Форма 3.

Образец заявления о переводе внутри Колледжа

Директору ГБПОУ «ОКИ»
Меркулову Д.Ю.
от обучающегося

(ФИО полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня, студента _____ курса, коммерческой/бюджетной основы обучения с программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

очной формы обучения, коммерческой/бюджетной основы обучения

с _____
(дата)

Дата _____

(подпись обучающегося)

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись, ФИО)

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись, ФИО)

Форма 4.

Образец заявления установленного образца о переходе с платного места на бесплатное

Директору ГБПОУ «ОКИ»
Меркулову Д.Ю.
от обучающегося

(ФИО полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня, студента _____ курса, коммерческой основы обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код, наименование специальности)

с платного обучения на бесплатное.

Основание:

☐ сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

отнесение к следующим категориям граждан:

☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области;

☐ женщин, родивших ребенка в период обучения;

☐ утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Подтверждаю:

☐ отсутствие дисциплинарных взысканий

☐ отсутствие задолженности по оплате обучения

Дата _____

(подпись обучающегося)

Председатель ПЦК

/_____/
(подпись, ФИО)

Форма 5.

Образец заявления о восстановлении в Колледже

Директору ГБПОУ «ОКИ»
Меркулову Д.Ю.
от обучающегося

(ФИО полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу восстановить меня для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

на _____ курс очной формы обучения, коммерческой/бюджетной основы обучения
с _____
(дата)

Дата _____

(подпись обучающегося)

Председатель ПЦК

_____ / _____ /
(подпись, ФИО)