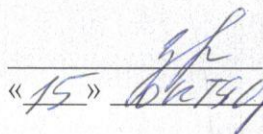


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБПОУ «ОКИ»

 Н.В.Захаревская
«15» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ОКИ»

 Д.Ю.Меркулов
2024 г.
Приказ № 62 от «15» октября 2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на период с 2023 года по 2026 год
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Орский колледж искусств»**

Внести изменения в коллективный договор на период с 01.07.2023 года по 30.06.2026 год государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орский колледж искусств» от 30.06.2023 года:

1.1. Исключить Приложения к коллективному договору:
№ 2 «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «ОКИ»,
№ 3 «Положение о поощрении работников ГБПОУ «ОКИ»,
№ 12 «Положение об организации работы по охране труда».

1.2. Список Приложений к коллективному договору изложить в следующей редакции:

- «1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ОКИ».
2. График работы сотрудников ГБПОУ «ОКИ».
3. Перечень должностей работников ГБПОУ «ОКИ» с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска.
4. Форма расчетного листка.
5. Соглашение по охране труда.
6. Перечень должностей работников, имеющих право на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ГБПОУ «ОКИ».
7. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.
8. Норма выдачи смывающих и обезвреживающих средств.
9. Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.
10. Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам ГБПОУ «ОКИ»».

1.3. Пункт 3.2. коллективного договора изложить в следующей редакции:
«3.2. Режим рабочего времени и перерывы для отдыха и питания в ГБПОУ «Орский колледж искусств» определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1) и графиками работы сотрудников (Приложение № 2), которые могут являться неотъемлемой частью настоящего коллективного договора».

1.4. Пункт 3.10. коллективного договора дополнить подпунктом б) следующего содержания:
«3.10. б) отдельным категориям работников устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днём – от трех до двенадцати календарных дней (приложение № 3).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском».

1.5. Пункт 4.5. коллективного договора изложить в следующей редакции:
«4.5. Заработанная плата выплачивается за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях по письменному заявлению работника. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 15 числа, окончательный расчет осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний. Форма расчетного листка (Приложение № 4) утверждается работодателем с учетом мнения Профсоюзной организации в порядке, установленном ст.375 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. За задержку получения заработной платы по вине банка или неточного указания реквизитов банковского счета работником, Работодатель ответственности не несет».

1.6. Часть вторую пункта 5.1. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.1.....Для реализации этого права необходимо заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц (Приложение № 5)».

1.7. Пункт 5.11 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.11. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденным перечнем профессий и должностей (Приложение № 6).

Работникам, занятым на неполный рабочий день СИЗ выдаются на срок, пропорционально установленному рабочему времени по отношению к срокам носки, установленным Типовыми нормами.

Замена выдаваемых бесплатно (за счет средств Работодателя) сертифицированных СИЗ денежной компенсацией работникам запрещается.

Образец карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 7)».

1.8. Пункт 5.12 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.12. Обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях смывающих и обезвреживающих средств в дозаторах с жидким смывающим веществом, оборудованных умывальниками или душевыми, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года № 1122н (Приложение № 8).

В случае отсутствия указанных помещений Работодатель осуществляет бесплатную (за счет собственных средств) выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам с записью в личной карточке учета выдачи смывающих и обезжиривающих средств. Образец карточки учета выдачи смывающих и обезжиривающих средств (Приложение № 9)».

1.9. Пункт 6.1.5 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.1.5. Исходя из финансовых возможностей оказывать материальную помощь работникам (Приложение № 10)».

1.10. Приложение № 2 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

График работы сотрудников ГБПОУ «ОКИ»

№/п	Наименование должности	Начало работы	Перерывы	Окончание работы
5-ти дневная рабочая неделя				
1	Директор	9.00	13.00-14.00	18.00
2	Зам.директора по УР	9.00	13.00-14.00	18.00
3	Зам.директора по ВР	9.00	13.00-14.00	18.00
4	Зам.директора по АХЧ	9.00	13.00-14.00	18.00
5	Главный бухгалтер	8.30	12.30-13.00	17.00
6	Зам.главного бухгалтера	8.30	12.30-13.00	17.00
7	Ведущий бухгалтер	8.30	12.30-13.00	17.00
8	Экономист	8.30	12.30-13.00	17.00
9	Секретарь учебной части	8.30	12.30-13.00	17.00
10	Секретарь	8.30	12.30-13.00	17.00
11	Специалист по кадрам	8.30	12.30-13.00	17.00
12	Библиотекарь	8.30	12.30-13.00	17.00
13	Специалист по охране труда	8.30	12.30-13.00	17.00
14	Техник-программист	8.30	12.30-13.00	17.00
15	Юрисконсульт	8.30	12.30-13.00	17.00
6-ти дневная рабочая неделя				
1	Дворник	8.00	12.00-13.00	16.00
2	Уборщик служ.помещений	7.00	11.30-12.30	15.00
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (вахтер)	7.00	13.00-14.00	20.00
5	Гардеробщик	7.00	13.00-14.00	20.00
7	Настройщик муз.инструм.	8.00	12.00-13.00	16.00
8	Водитель автомобиля	8.00	12.00-13.00	16.00
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (плотник)	8.00	12.00-13.00	16.00
10	Рабочий по обслуживанию здания (слесарь-сантехник)	8.00	12.00-13.00	16.00
9	Преподаватель	В соответствии с индивидуальным расписанием	В соответствии с индивидуальным расписанием	В соответствии с индивидуальным расписанием
10	Концертмейстер	В соответствии с индивидуальным расписанием	В соответствии с индивидуальным расписанием	В соответствии с индивидуальным расписанием

1.11. Приложение № 3 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

**Перечень должностей работников ГБПОУ «ОКИ»
с ненормированным рабочим днем
и продолжительность дополнительного отпуска**

№/п	Наименование должности	Продолжительность основного отпуска (календарных дней)	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	директор	56	3
2	зам. директора по АХЧ	28	12
3	главный бухгалтер	28	12
4	зам. главного бухгалтера	28	12
5	ведущий бухгалтер	28	12
6	специалист по кадрам	28	12
7	экономист	28	12
8	водитель автомобиля	28	6

1.12. Приложение № 4 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

Форма расчетного листа (утверждена приказом от 03.10.2024г. № 60)

Организация: ГБПОУ "ОКИ"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА
ФИО

Организация: ГБПОУ "ОКИ"
Подразделение:

К выплате:

Должность: ,
Оклад
(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оплата по окладу						НДФЛ		
Оклад:								
Доля неполного рабочего времени:								
Надбавка за выслугу лет						Выплачено:		
% стаж выслуга лет:								
Оклад:								
Доля неполного рабочего времени:								
Фед. классное руководство размер показателя Фед. классное руководство:								
Доля неполного рабочего времени:								
Педагогические часы количество часов педнагрузки:								
Норма педнагрузки:								
Оклад:								

[illegible]

Повышающий коэффициент								
Оклад:								
Доля неполного рабочего времени:								
Концертмейстерские часы								
Количество часов								
Концертмейстеров:								
Норма Концертмейстеров:								
Оклад:								
За проверку тетрадей								
% за проверку тетрадей:								
Оклад:								
Районный коэффициент								
Районный коэффициент: 1,15								
Расчетная база:								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на
конец

0,00

Общий облагаемый доход:

1.13. Приложение № 6 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

**Перечень должностей работников,
имеющих право на получение специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты в ГБПОУ «ОКИ»**

№ п/п	Наименование должности	Перечень СИЗ положенных работнику
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник)	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих загрязнений, механических воздействий. 2. Сапоги резиновые 3. Рукавицы брезентовые 4. Куртка на утепляющей прокладке 5. Брюки на утепляющей прокладке 6. Валенки или сапоги кожаные утепленные
2	Уборщик служебных помещений	1. Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием 3. Обувь на не скользящей подошве 4. Перчатки резиновые
3	Гардеробщик	1. Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений
4	Водитель автомобиля	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки х/б или трикотажные с полимерным покрытием 3. Жилет сигнальный 2 класса защиты
5	Дворник	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий

		2. Фартук х/Б с нагрудником 3. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 4. Куртка на утепляющей прокладке (зимой) 5. Брюки на утепляющей прокладке (зимой) 6. Валенки или сапоги кожаные утепленные
--	--	---

2. Установить, что данные изменения распространяют своё действие на правоотношения, возникшие в ГБПОУ «Орский колледж искусств» с 01.10.2024 года.