

Министерство культуры Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орский колледж искусств»
(ГБПОУ «ОКИ»)

Приказ №39-пр от 17.02.2025

Рассмотрено:
на педагогическом
совете
протокол № 3
от 24.01.2025г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ОКИ»
Д.Ю.Меркулов
17 февраля 2025г.



Положение

**об апелляционной комиссии по результатам вступительных
испытаний в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Орский колледж искусств»**

Орск
2025г.

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии	3
4. Порядок рассмотрения апелляций	4
5. Заключительные положения	5
Приложение 1. Форма заявления на апелляцию	6

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, организацию работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орский колледж искусств».

1.2. **Функция апелляционной комиссии** - рассмотрение заявлений по основанию несогласия с результатами вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является обеспечение соблюдения единых требований при решении спорных вопросов при оценке работ поступающих при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в колледж.

1.4. Поступающий вправе подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее-апелляция).

1.6. Апелляция принимается на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения РФ от 30.04.2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457»

- приказа Министерства просвещения РФ от 16.03.2021г. № 100 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457»

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04. 2024 г. №245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации»;

- Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году;

-Устава и локальных актов ГБПОУ «ОКИ».

3. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии

3.1. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, которая создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

3.2. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом директора.

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляций;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- отвечает за своевременное и объективное рассмотрение обращений;
- ведет заседания апелляционной комиссии;
- утверждает рабочую документацию;
- контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

3.5. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии,
- ответственный секретарь апелляционной комиссии,
- независимый эксперт - представитель из числа работодателей (руководители и преподаватели ДШИ, ДМШ восточного Оренбуржья);
- представители преподавательского состава колледжа, не являющиеся членами приемной комиссии;

3.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии ведет делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов.

3.7. Количество членов апелляционной комиссии должно быть нечетным, для объективности принятия решения при голосовании.

3.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.9. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.10. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении процедуры вступительных испытаний во время приема на обучение в Колледж;
- определяет объективность претензии по нарушению процедуры приема;
- информирует родителей (законных представителей) поступающего, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.11. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать информацию у приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий необходимые документы и сведения, информацию о соблюдении процедуры приема на обучение в колледж, протоколы заседаний приемной комиссии, ведомости вступительных испытаний.

3.12. Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Письменное заявление поступающего на апелляцию принимает ответственный секретарь апелляционной комиссии на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Заявление регистрируется в специальном журнале. Лица, подавшие апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

4.2. После подачи апелляционного заявления для поступающего организуется просмотр исполнительской программы (письменной работы) в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Дата, время и место просмотра назначается ответственным секретарем апелляционной комиссии и сообщается поступающему.

4.3. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционное заявление. В ходе ознакомления со своей работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы, ведомости результатов и листы вступительных испытаний не допускаются.

4.9. Повторное рассмотрение апелляций для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение без уважительной причины, не проводится, претензии не рассматриваются.

4.10. Апеллируемая работа по музыкально-теоретической подготовке и отзывы членов предметной экзаменационной комиссии об исполнении сольной программы рассматриваются членами апелляционной комиссии только в присутствии поступающего.

4.11. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.12. Оценка вступительного испытания может быть изменена в случае неверного оценивая работы, выполненной поступающим.

5. Заключительные положения

5.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания, которое фиксируется в протоколе апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии.

5.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.3. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных апелляций. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего (под подпись).

5.4. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются

- материалы, поступившие в апелляционную комиссию, в том числе заявление на апелляцию от поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- журнал регистрации апелляции;

протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.5. Заявление поступающего с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года.

Приложение 1.
Форма заявление на апелляцию

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орский колледж искусств»

Заявление №
о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний
Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ «ОКИ» от поступающего/ родителя (законного
представителя) поступающего

фамилия, имя, отчество поступающего

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

документ : _____
наименование документа поступающего/родителя (законного представителя) серия номер

кем выдан

дата выдачи

Прошу рассмотреть заявление о нарушении процедуры вступительного испытания

название

Содержание апелляции: _____

Поступающий _____

фамилия, имя, отчество

Родитель (законный представитель) поступающего _____

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 __ г.
подпись

Заявление принял: _____

фамилия, имя, отчество, должность

« ____ » _____ 20 __ г.
подпись

