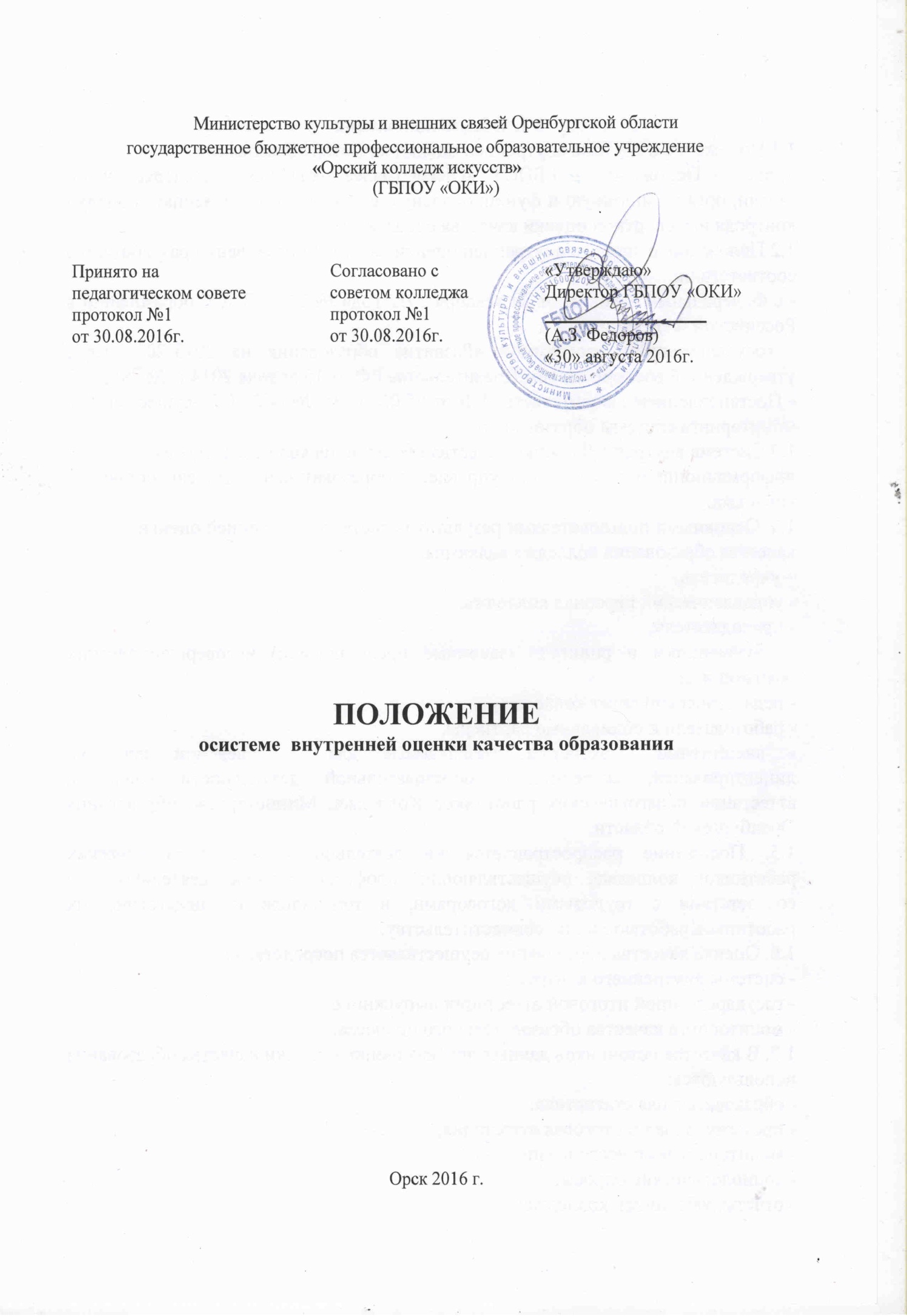
****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Область применения | 3 |
| 2.Нормативные ссылки | 3 |
| 3.Система внутренней оценки качества как информационная основа управления образовательной деятельностью колледжа | 3 |
| 4. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования | 4 |
| 5. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже | 5 |
| Приложение 1.  Объекты системы внутренней оценки качества образованияГБПОУ «ОКИ» | 8 |
| Приложение 2.  Анализ аудиторного (в т.ч. практического) занятия | 16 |
| Приложение 3.  Справкапо результатам анализа внутренней оценки качества образования  в ГБПОУ «Орский колледж искусств» | 19 |

**1. Область применения**

1.1. Положение **о системе внутренней оценки качества образования**(далее – Положение) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

**2. Нормативные ссылки**

2.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 г.г.», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

**3. Система внутренней оценки качества как информационная основа управления образовательной деятельностью колледжа**

3.1. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки

качества образования колледжа являются:

– учредитель,

- управленческий персонал колледжа,

- преподаватели,

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

- педагогический совет колледжа,

- работодатели и социальные партнеры,

- внештатные эксперты, назначаемые для проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа, Министерство образования Оренбургской области.

3.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса.

3.3. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников колледжа;

- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.4. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) колледжа являются:

- образовательные программы;

- образовательная среда;

- педагогические и другие сотрудники колледжа;

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- образовательный процесс.

3.5. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения

обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение

образовательного процесса, организацию питания;

- основные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

3.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

**4. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

4.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление

изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии

образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих наего уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по

совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

4.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и

подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ запросам

основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам,касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

4.3. Принципы процедур внутренней оценки качества образования: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

**5. Процедура организации и проведениявнутренней оценки качества образования в колледже**

5.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений

в области образования.

5.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух

формах:

- по этапам обучения (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация);

- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

5.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания

внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;

- определение показателей внутренней оценки качества образования;

- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);

- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

- констатация фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

5.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор

колледжа, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов

к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации иотдельные специалисты.

5.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий должны

обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, планами воспитательной работы идр.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б, В,);

- анализировать статистические данные о результатах педагогической

деятельности (контрольные работы, контрольные срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих

решений.

5.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Г), в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия,

проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание предметно-цикловых комиссий, педагогический совет индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

5.8. По итогам оценки, в зависимости от формы, целей и задач, а также

с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического

совета, рабочие совещания с педагогическим работниками.Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

**Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества**

**образовательной услуги, процессов и продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Инструмент**  **оценки** | **Документ** | **Критерии оценки** |
| Качество знаний абитуриентов | Анализ документов | аттестатоб основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании | критерии оценки вступительных испытаний |
| Качество умений, навыков, знаний обучающихся в процессе обучения | Подведение итогов успеваемости  и посещаемости за  установленный период | Сводная ведомость текущего контроля успеваемости по учебной группе, сводная ведомость учета посещаемости студентов по учебной группе, ведомость результатов текущего контроля успеваемости (ТКУ) и промежуточной аттестации (ПА) по итогам промежуточной аттестации. | - общая успеваемость,  (%)  - качественная успеваемость,  (%)  - посещаемость занятий |
| Качество УМК | Внутренний аудит  методической работы за учебный год | Протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий;  Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического комплекса | - соответствие УМК требованиям Положения об УМК |
| Качество учебных занятий | Посещение (взаимопосещение)  учебного занятия | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия | критерии оценки качества  учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, ) |
| Качество материально-  технического обеспечения | Внутренний аудит  учебных кабинетов | Паспорт учебного кабинета | - соответствие материально-  технического обеспечения  требованиям ФГОС СПО |
| Оценка качества  образовательной  услуги | Анкетирование студентов | Анкеты | средний балл  - % удовлетворенности  - основные замечания и пожелания |
| Оценка качества  подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО | Государственная  итоговая аттестация | отчеты председателя государственной экзаменационной комиссии | - абсолютная успеваемость  - качественная успеваемость  - % допущенных к ГИА  - % прошедших ГИА  - количество дипломов  «с отличием» |
| Качество кадрового педагогического состава | Анализ документов | Дипломы об образовании  Документы о повышении квалификации, стажировке | квалификационная категория  (в %)  - возраст  - имеющиеся ученые степени,  - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)  - периодичность повышения  квалификации и прохождения  стажировки |
| Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников | Анализ документов | Данные о трудоустройстве:  Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа,  Анкета о качестве образовательной  услуги от выпускника | - % трудоустроенных по специальности  - % трудоустроенных  - % нетрудоустроенных  - % удовлетворенности  - замечания и пожелания |

Приложение 1

**Объекты системы внутренней оценки качества образования**

**ГБПОУ «ОКИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Показатель измерения** | **Метод**  **измерения,**  **единица измерения** | **Периодичность (сроки)** | |
| **измерения** | **предоставления**  **данных** |
| 1. **СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| **Стратегия образовательного**  **учреждения** | Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает):  - развитие отдельных образовательных программ;  - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей,  - развитие системы управления программой;  - позиционирование программы на рынке образовательных услуг;  - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с  миссией и стратегией образовательного учреждения | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Образовательные цели программы:  - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации  программы;  - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы,  в т.ч. регионального и федерального рынка труда | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| 1. **КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| **2.1 Программы подготовки специалистов среднего звена** | Колледж имеет действующую государственную аккредитацию на реализацию образовательных программ | да/нет | На момент  проведения  оценки |  |
| Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе | Анализ представленных в регионе  образовательных  учреждений | Ежегодно | Ежегодно |
| Структура программы включает все учебные дисциплины, профессиональные модули, практики, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет) | Метод экспертных  оценок | По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не со-  ответствует) правильной логической последовательности изучения профессиональных модулей | Метод экспертных  оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована). | Метод экспертных  оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована):  - учебным планом,  - учетом при расчете нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся,  - адекватностью числа и периодичности экзаменов,  - поддержкой обучающихся в ходе обучения | Метод экспертных  оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения | Метод экспертных  оценок |  |  |
| Доля студентов программы, успешно прошедших процедуру сертификации квалификаций в процессе обучения |  | % | На момент  проведения  оценки |
| Доля студентов программы, сочетающих обучение в колледже с работой по профилю специальности |  | % | На момент  проведения  оценки |
| **2.2 Результаты**  **обучения** | Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда | Метод экспертных  оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения | Метод экспертных  оценок |  |  |
| Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу | кол-во поступив-  ших/кол-во окончивших | Из последнего  выпуска |  |
| Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по специальности в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций | Наблюдение |  |  |
| Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворенности не менее 80) | Опрос (при необходимости выборочный) |  |  |
| Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворенности не менее 80) | Опрос (при необходимости выборочный) |  |  |
| Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки:  - в регионе  - вне региона | % | Предыдущий  выпуск | Ежегодно |
| Не трудоустроены | % | Предыдущий  выпуск | Ежегодно |
| Доля студентов программы , продолжавших обучение на программах в ВУЗах | % | Из последнего  выпуска | Ежегодно |
| 1. **РЕСУРСЫ** | | | | |
| **3.1 Качество**  **кадрового преподавательского потенциала** | Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством | Метод экспертных  оценок, наблюдение | При приеме  на работу, далее- ежегодно | Ежегодно |
| Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в колледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы | Метод экспертных  оценок, наблюдение |  |  |
| Доля преподавателей:  - полностью удовлетворенных кадровой политикой, реализуемой на уровне  программы;  - частично удовлетворенных кадровой политикой;  - неудовлетворенных | % | На текущий момент |  |
| Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности  преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации | Метод экспертных  оценок, наблюдение |  |  |
| результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава:  - уволены;  - направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последующей повторной процедуры комплексной оценки;  - повышение в должности | % | По итогам последней  комплексной  оценки |  |
| Доля преподавателей:  - полностью удовлетворенных системой мотивации, действующей в образовательном учреждении;  - частично удовлетворенных системой мотивации;  - неудовлетворенных системой мотивации | % | На текущий момент |  |
| распределение возрастного состава штатных преподавателей:  - до 30 лет;  - 31-45 лет;  - 46-55 лет;  - 56-70 лет;  - более 70 лет | % | На текущий момент |  |
| **3.2 Качество**  **информационно-**  **методического**  **обеспечения**  **процесса профессиональной**  **подготовки** | Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе:  - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;  - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов  обучения;  - обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий;  - обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы | Метод экспертных  оценок | По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений) | |
| Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей  (и/или другими участниками профессионального сообщества) |  | За один  учебный  год |  |
| Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях | Наблюдение |  |  |
| Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен):  - к библиотечным фондам;  - к базам данных, используемым в учебном процессе | Наблюдение, опрос |  |  |
| Фонды оценочных средств:  - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях) | Метод экспертных  оценок | По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений) | |
| Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно) | Наблюдение |  |  |
| Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение:  - работодателей;  - обучающихся | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок |  |  |
| **3.3 Технологии**  **и методики образовательной**  **деятельности** | Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают):  - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей); | Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных  оценок | По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| - результативность проведения практик; |
| - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; |
| - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; |  | |
| Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике |
| Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству |
| Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции. |
| **3.4 Качество организации образовательного**  **процесса** | Общая численность обучающихся, (чел.) | Наблюдение | Ежемесячно | Ежемесячно |
| Наполняемость учебных групп (чел. в гр.) |
| Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами) | Тестирование, метод экспертных  оценок | Ежемесячно | Ежемесячно |
| В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся | Наблюдение, тестирование, метод экспертных  оценок | Ежемесячно | Ежемесячно |
| Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся | ежегодно | ежегодно |
| Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоѐв населения | ежегодно | ежегодно |
| Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся | Наблюдение | ежегодно | ежегодно |
| - осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе; | Наблюдение, оп-  рос, метод экспертных оценок | ежегодно | ежегодно |
| Обратная связь с обучающимися:  - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования;  - способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования | ежегодно | ежегодно |
| Студенческие сервисы на программном уровне являются (не являются) частью политики колледжа при поддержке студентов во время обучения, оказания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения программы | ежегодно | ежегодно |
| **3.5 Качество**  **материально-**  **технического**  **обеспечения образовательного**  **процесса** | Материально-технические ресурсы:  - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям; | Метод экспертных  оценок, наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| -позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; |
| - количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса; |
| - количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии; |
| оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями; |
| Библиотека:  - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы; | Метод экспертных  оценок, наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| - библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет); |
| - читальный зал оснащен достаточным (не достаточным) количеством компьютеров; |
| - студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет; |
| - часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов |
| Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-  техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся:  - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение  (операционная система, офисные программы); | Метод экспертных  оценок, наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| - локальные сети; |
| - выход в Интернет; |
| -мультимедийные проекторы; |
| **3.6 Финансовые**  **ресурсы** | Для реализации программы:  - формируется (не формируется) бюджет; | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| - контролируется (не контролируется) его исполнение; |
| - контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов |
| Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности | Наблюдение, опрос |  |  |
| Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют):  - приобретать  необходимые для реализации программы | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок |  |  |
| - обслуживать |  |  |
| - эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, |  |  |
| -обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким  уровнем квалификации и компетентности |  |  |
| **3.7 Информационные ресурсы** | Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок |  |  |
| Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются):  - в процессах управления; | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок |  |  |
| - в планировании деятельности; |  |  |
| - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для передачи и хранения отчетов сотрудников); |  |  |
| - в системе контроля поручений |  |  |
| - для ведения баз данных преподавателей и студентов, |  |  |
| - для планирования учебного расписания; |  |  |
| - для формирования учета нагрузки преподавателей; |  |  |
| - для формирования учебных планов и программ дисциплин; |  |  |
| - для организации обратной связи:  со студентами;  выпускниками;  работодателями,  в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания |  |  |
| - для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем |  |  |
| Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения | Наблюдение, опрос третьих лиц |  |  |
| **3.8 Участие работодателей в**  **реализации**  **программы** | В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении и практик студентов. | Наблюдение, |
| Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе | Наблюдение, |
| Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер. | Наблюдение, |
| **3.9 Оценка качества подготовки поступающих** | Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования | Наблюдение, | Ежегодно | Ежегодно |
| Профориентационная работа:  - носит (не носит) системный характер; | Наблюдение, опрос третьих лиц |
| - направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов; |
| - учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности |

Приложение 2

**АНАЛИЗ АУДИТОРНОГО (В Т.Ч. ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа, спец., курс (ФИ обучающегося, спец., курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина, МДК, практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия (репертуар) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, оборудования. Проверка присутствующих.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программи-

рованный опрос). Использование межпредметных связей при опросе.

Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Сообщение новых знаний.** Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар).

Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. **Задание на дом.** Доступность, четкость, своевременность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя.

Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. **Деятельность студентов.** Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Выводы.** Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. **Фактор положительного опыта.** Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. **Недостатки.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. **Предложения.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение3

Справка

по результатам анализа внутренней оценки качества образования

в ГБПОУ «Орский колледж искусств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель анализа |  |
| 2 | Сроки проведения  анализа |  |
| 3 | Состав экспертной  комиссии |  |
| 4 | Работа, проведенная в процессе анализа | посещение учебных занятий, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать  какое). |
| 5 | Результаты анализа |  |
| 6 | Выводы |  |
| 7 | Рекомендации и  предложения |  |
| 8 | Обеспечение обратной связи и  диалога между  персоналом | (указать где: на заседании ПЦК, педсовете, индивидуально) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Ответственный за составление справки: