

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Область применения
 | *3* |
| 2.Нормативные ссылки | *3* |
| 3.Используемые понятия и сокращения | *3* |
| 4. Цель, структура, условия допуска к ГИА | *4* |
| 5. Государственная экзаменационная комиссия | *4* |
| 6. Формы государственной итоговой аттестации | *5* |
| 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации | *8* |
| 8. Порядок проведения государственной итоговойаттестации для выпускников из числа лиц с ограниченнымивозможностями здоровья | *9* |
| 9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | *10* |
| *Приложение 1. Форма Протокола заседания апелляционной комиссии (АК)* | *12* |
| *Приложение 2. Форма Протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)* | *14* |
| *Приложение 3. Форма Протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена* | *15* |
| *Приложение 4. Форма итогового заседания ГЭК о присвоении квалификации* | *16* |

1. **Область применения**
	1. Положение о проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «ОКИ» (далее - Положение) определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена.

**2. Нормативные ссылки**

2.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российском Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16. 08. 2013 г. № 968 (ред.от 17.11.2017) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальностям: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам - хореографическое творчество), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1382; 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов -фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1390; 53.02.04 Вокальное искусство, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерацииот 27 октября 2014 г. №1381; 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27октября 2014 г. № 1383; 53.02.07 Теория музыки, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1387;

-Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные [письмом](https://base.garant.ru/71176382/) Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846

-Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орский колледж искусств».

**3. Используемые понятия и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация. ГИА является составной частью образовательной программы, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения ГИА.

ВКР - выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

АК – апелляционная комиссия.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу.

Выпускник – студент, в отношении которого принято решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации.

**4. Цель, структура, условия допуска к ГИА**

 4.1.Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

4.2.ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса.

4.3. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и государственные экзамены. Обязательное требование-соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

- ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 1 неделя,

- ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 1 неделя.

-ГИА.03 Государственный экзамен – 1 неделя

-ГИА.04 Государственный экзамен – 1 неделя

4.5.Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление оценочной ведомости по профессиональному модулю, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала, освоение исполнительского репертуара и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.6.Приказ о допускеобучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, подписываетсядиректором колледжа после проведения промежуточной аттестации по окончании VIII семестра обучения.

4.7.Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.8. Выпускнику, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.9. Студенту во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**5. Государственная экзаменационная комиссия**

 5.1.Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе, реализуемой колледжем.

5.2.Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

5.3.Составы государственных экзаменационных комиссий утверждается распорядительным актом колледжа.

5.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников

 5.5.Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)министерством культуры и внешних связей Оренбургской области, в ведении которого находится колледж.

5.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, преподавателей высших учебных заведений, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию,ученую степень и (или) ученое звание;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.8.Директорколледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора образовательногоучреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.10.Для организационного сопровождения заседаний ГЭК назначается секретарь из числа работников колледжа. Секретарь ГЭК не является членом государственной экзаменационной комиссии.

**6. Формы государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования реализуется в следующих формах:

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа);

государственный(ые) экзамен(ы);

6.2.Государственная итоговая аттестация включает следующие формы по специальностям, реализуемым образовательной организацией

 ***51.02.01 Народное художественное творчество ( по видам- хореографическое творчество)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Показ и защита творческой работы» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Дипломная работа «Показ и защита творческой работы»  | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»  | 1нед. |

***53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов - фортепиано)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы - «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство» и «Концертмейстерский класс» | 1 нед. |
| ГИА.04 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» | 1 нед. |

***53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов - оркестровые струнные инструменты)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы - «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс» | 1 нед. |
| ГИА.04 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» | 1 нед. |

***53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов - инструменты народного оркестра)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство» и «Концертмейстерский класс» | 1 нед. |
| ГИА.04 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» | 1 нед. |

***53.02.03 Инструментальное исполнительство ( по видам инструментов - оркестровые духовые и ударные инструменты)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»; | 1 нед. |
| ГИА.04 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» | 1 нед. |

***53.02.04 Вокальное искусство***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы «Исполнение сольной программы» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство»; | 1 нед. |
| ГИА.04 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» | 1 нед. |

***53.02.06.Хоровое дирижирование***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Дирижирование и работа с хором» | 2 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы «Дирижирование и работа с хором» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» | 1 нед. |

***53.02.07 Теория музыки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы «Музыкальная литература» | 1 нед. |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы «Музыкальная литература» | 1 нед. |
| ГИА.03 | Государственный экзамен по «Теории музыки»  | 1 нед. |
| ГИА.04 | Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»  | 1 нед. |

6.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня овладения выпускником профессиональных и общих компетенций, подготовки к самостоятельной работе.

6.4.Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется в следующих видах:

-показ и защита творческой работы (51.02.01 Народное художественное творчество (по видам -хореографическое творчество);

-исполнение сольной программы (53.02.03 Инструментальное исполнительство, 53.02.04 Вокальное искусство);

-дирижирование и работа с хором (53.02.06 Хоровое дирижирование);

-устный ответ с музыкальной иллюстрацией на экзаменационный билет или защита творческой работы (53.02.07 Теория музыки);

6.5.Темы дипломных работ, содержание сольной программы, экзаменационного билета для устного ответа, программы по дирижированию, определяются образовательной организацией.

6.6. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

6.7.Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.8.Государственный экзамен по отдельному междисциплинарному курсу определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает содержание данного междисциплинарного курса, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным [стандартом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/?dst=100029)среднего профессионального образования.

6.9.Программа государственной итоговой аттестации формируется по каждой специальности. В числе ее компонентов требования к выпускным квалификационным работам, фонд оценочных средств, а также критерии оценки знаний и умений выпускников.

6.10.Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий,

6.11.Фонд оценочных средств согласовывается с работодателями и утверждается директором образовательной организации.

6.12. .Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.13. Программа государственной итоговой аттестации содержит лист ознакомление студентов-выпускниковс требованиями к выпускным квалификационным работам ( дипломным работам), с закреплением за студентами тем выпускных квалификационных работ, с конкретными формами и процедурами государственной итоговой аттестации, критериями оценки, утвержденными образовательной организацией, который формируется за шесть месяцев до проведения ГИА.

6.14.Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

**7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.3.Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.4.Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.8.Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.10.В протоколе заседания ГЭК отражаются мнения членов ГЭК о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

7.11.Протоколы заседания ГЭК содержат список студентов, успешно прошедших ГИА, и полученные оценки. Образец оформления протокола ГЭК представлен в Приложении к настоящему Положению.

**8. Порядок проведения государственной итоговой**

**аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными**

**возможностями здоровья**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, кнопки вызова при входе в образовательное учреждение), расположение аудитории для проведения ГИА на первом этаже.

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

8.4.Выпускники или родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004)несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1.По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей[(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.12.Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1.к Положению о государственной итоговой аттестации  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Форма Протокола заседания апелляционной комиссии* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Протокол заседания апелляционной комиссии (АК)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **№** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(наименование специальности)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | « |  | » |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Состав АК:** |  |  |  |  |
|  | Место работы | Должность | Подразделение | *Фамилия, имя, отчество*  | *Присутствовали (отметить)* |
| Председатель |  |  |  |  |  |
| Члены |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АК рассмотрела заявление студента |  | -го | курса |  |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
|  |
|  |
|  |  |  | *(фамилия, имя, отчество при наличии)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. об апелляции результатов государственного аттестационного испытания, проведённого \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.* |
|  |
| *Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена, а именно:* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *(краткое изложение апелляции)* |
| *На рассмотрение АК были представлены следующие документы (видео-/ аудиозаписи):*  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| *В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:* |
| *Вопрос:* |
| 1. |  |
|  |
| Ответ: |  |
|  |
| Вопрос: |  |
| 2. |  |
|  |
| Ответ: |  |
|  |
| *Вопрос:* |
| 3. |  |
|  |
| Ответ: |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *В результате АК установила:* |
|  |
|  |
|  |
| *На основании изложенного АК считает:*  |
|  |
|  |
|  |
| ***Решение АК*** *(ниже выбирается соответствующее решение/ решения)****:*** |
| **Апелляцию студента** |  | ***удовлетворить.*** |
|  |  |  |  | *(фамилия, имя, отчество при наличии)* |  |  |  |
| *Результат проведения государственного аттестационного испытания от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. аннулируется. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.*  |
|  |
| *Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других студентов - участников государственного аттестационного испытания то, помимо студента, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех студентов - участников государственного аттестационного испытания. Студентам назначается повторное государственное аттестационное испытание.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДА** |  |  | **НЕТ** |  |  |
|  | *(отметить выбранное решение)* |  |
|  |
| **Апелляцию студента** |  | ***отклонить.*** |
|  | *(фамилия, имя, отчество при наличии)* |  |
| *Результат проведения государственного аттестационного испытания от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. изменению не подлежит.* |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель АК |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(фамилия, инициалы)* |  |
| Секретарь АК |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

Приложение 2.

*Форма Протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)*

Протокол №

 от «\_\_» июня \_\_\_ года

Заседания государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ «ОКИ»

Государственная итоговая аттестация по специальности:

 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов- фортепиано)

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по теме:

 Исполнение сольной программы

Результаты государственного экзамена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | содержание сольнойпрограммы | оценка |
| 1. |  |  |  |
| Члены ГЭК | Рекомендуемая оценка | комментарий |
| 1 | Ясь Л.П |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | содержание сольнойпрограммы | оценка |
| 1. |  |  |  |
| Члены ГЭК | Рекомендуемая оценка | комментарий |
| 1 | Ясь Л.П |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 3

 от «\_\_» июня \_\_\_ года

Заседания государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ «ОКИ»

Государственная итоговая аттестация по специальности:

 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов- фортепиано)

Наименование государственного экзамена:

по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»

Результаты государственного экзамена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | номер экзаменационного билета | оценка |
| 1. |  |  |  |
| Члены ГЭК | Рекомендуемая оценка | комментарий |
| 1 | Ясь Л.П |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | номер экзаменационного билета | оценка |
| 1. |  |  |  |
| Члены ГЭК | Рекомендуемая оценка | комментарий |
| 1 | Ясь Л.П |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 4.к Положению о государственной итоговой аттестации  |
|  |  |  | *Форма итогового заседания ГЭК о присвоении квалификации* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Протокол итогового заседания ГЭК** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | № |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| о присвоении квалификации |  |
|  |  | *(наименование квалификации)* |  |
| выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образовванияпо специальности |
|  |
|  |
|  |
| *(код и название направления/ специальности)* |
| и государственную итоговую аттестацию |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Состав ГЭК:** |  |  |  |
|  | Место работы | Ученая степень | Должность | Фамилия, имя, отчество при наличии | Присутствовали (*отметить*) |
| Председатель  |  |  |  |  |  |
| Члены  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Слушали:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | о присвоении квалификации |  |
| *(фамилия, инициалы)* |  |  |  |  |  |  | *(наименование квалификации)* |
| выпускникам направления/ специальности |
|  |
| *(код и название направления/ специальности)* |
| прошедшим государственную итоговую аттестацию. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Постановили:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению/ специальности
 |
|  |
|  |  |  |  |  | *(код и название направления/ специальности)* |  |  |
| и прошли государственнуюитоговую аттестацию с положительными оценками  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Присвоить квалификацию
 |  |
|  | (наименование квалификации) |
| по специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| следующим студентам: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, отчество при наличии |
| 1. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Выдать студентам документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации:
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, отчество при наличии |
| 1. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(фамилия, инициалы)* |  |
| Секретарь  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  | *(фамилия, инициалы)* |  |